

## Erfassen und Verändern von eigenen Anlässen

### Planen Sie eine Veranstaltung in Reinach?

Sie können diese kostenlos auf [www.reinach-bl.ch](http://www.reinach-bl.ch) eintragen.

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

Ganz oben rechts hat es ein „**Login**“.

Hier können Sie ein Benutzerprofil erstellen. Gehen Sie dazu auf „Registrieren“. Sie erhalten dann ein E-Mail, nach dessen Bestätigung Sie Ihren Account aktiviert haben.

Haben Sie schon ein Profil, aber Ihre Zugangsdaten vergessen? Wählen Sie „Passwort zurücksetzen“.

Sie können auch wenn Sie bereits eingeloggt sind, Ihr Passwort ändern.

Sobald Sie eingeloggt sind, können Sie eine „eigene Veranstaltung melden“. Hier wählen Sie Kategorie aus, nennen den Namen der Veranstaltung und den Veranstalter, Sie wählen einen Ort etc.

Vergessen Sie nicht, Ihre Eintragungen zu speichern!

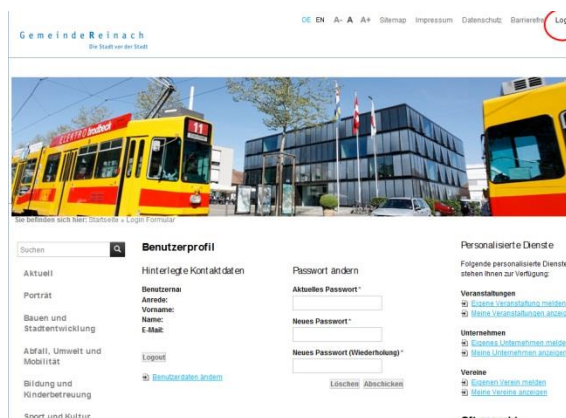
Sollte Ihr Anlass an einem Ort in Reinach stattfinden, den Sie auf der Liste nicht finden, melden Sie dies bitte an [kommunikation@reinach-bl.ch](mailto:kommunikation@reinach-bl.ch). Wir ergänzen dann umgehend die Liste.

Hier können Sie auch zu einem späteren Zeitpunkt Veränderungen vornehmen oder ein PDF oder Foto hochladen, wenn Sie wieder eingeloggt sind.

Bitte beachten Sie, dass jede Eintragung oder Änderung wieder von uns freigeschaltet werden muss. Es kann somit zu einer zeitlichen Verzögerung bis zur Freischaltung kommen, vor allem am Wochenende.

Sie können sich auch die bereits erfassten Anlässe anzeigen lassen, wenn Sie eingeloggt sind. So erkennen Sie auf einen Blick, ob Sie einen Anlass bereits erfasst haben oder nicht.

**Bei Fragen wenden Sie sich bitte an [kommunikation@reinach-bl.ch](mailto:kommunikation@reinach-bl.ch).**



**Hinweis zur Erfassung von Veranstaltungsserien (wiederkehrende Anlässe)**

Wenn Sie bereits einen Anlass erfasst haben, der freigeschaltet wurde, können Sie davon eine Kopie erstellen und diese mit einem neuen Datum speichern. So müssen Sie eine Serie nur einmal als Ganzes erfassen. Der so entstandene neue Eintrag wird dann wiederum von der Gemeinde freigeschaltet und ist ab dann online ersichtlich.

**Was, wenn Sie etwas ändern wollen?**

Anlässe, die Sie selbst erfasst haben, können Sie jederzeit ändern. Sie können beispielsweise die Uhrzeit ändern oder ein PDF anhängen. Loggen Sie sich dazu ein und wählen Sie den betreffenden Anlass. Auf der rechten Seite erscheinen drei Symbole, das mittlere (Edit) wählen Sie bitte aus und so gelangen Sie ins Fenster, in dem die Mutation gemacht werden kann. Anschliessend speichern und auf die Freigabe warten.